

11/083/2025

Kutno, dnia 22.09.2025r.

Zamawiający:**Powiat Kutnowski****Zespół Szkół Zawodowych****nr 2 im. dr. A. Troczewskiego****ul. Kościuszki 11****99-300 Kutno****ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł, prowadzonym z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z rozdziałem 3.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027 oraz regulaminem udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł.

I. CEL ZAMÓWIENIA:

Celem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie kursów dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w zakresie

1. szkolenie dotyczące MS Office (Word + Excel);

w ramach projektu pn.: „Kulinarne Kutno – podniesienie jakości kształcenia zawodowego w ZSZ nr 2 w Kutnie” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, nr umowy FELD.08.08-IZ.00-0083/23-00.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

szkolenie dotyczące MS Office (Word + Excel);

Przedmiotem zamówienia jest usługa szkolenia polegająca na przeprowadzeniu kursu szkolenie dotyczące MS Office (Word + Excel) dla uczniów Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie w ramach projektu pn.: „Kulinarne Kutno – podniesienie jakości kształcenia zawodowego w ZSZ nr 2 w Kutnie”.

1. Miejscem realizacji szkolenia stacjonarnego będzie budynek Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie ul. Kościuszki 11 (Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne).
2. Kurs – 56 h zajęć lekcyjnych, łącznie 9 uczniów – 1 grupa (56h na grupę).
3. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kurs dla maksymalnie 9 uczniów Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie.
4. Materiały szkoleniowe w formie drukowanej, po jednym egzemplarzu dla każdej osoby objętej szkoleniem, dodatkowo 1 egzemplarz dla Zamawiającego.
5. Planowany termin realizacji szkoleń:
październik 2025 r. – marzec 2026r.

Szczegółowy harmonogram zostanie ustalony z Wykonawcą po podpisaniu umowy.

6. Wymagania od wykonawców dot. wykonania zamówienia:

1) Ustalenia harmonogramu zajęć.

- 2) Przekazanie programu i celów szkolenia ,
- 3) Prowadzenie listy obecności,
- 4) Zapewnienia wykwalifikowanych instruktorów posiadających odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie uprawniające do prowadzenia zajęć;
- 5) Bieżącego informowania Zamawiającego o nieobecności uczestnika kursu lub rezygnacji z uczestnictwa w trakcie jego trwania pod rygorem odmowy zapłaty za szkolenie tych osób;
- 6) Ponoszenia wszelkich kosztów niezbędnych w celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia, nie przewidzianych w umowie;
- 7) Zapewnienie wyposażenia technicznego – dydaktycznego niezbędnego do realizacji umowy.
- 8) Przeprowadzenia szkolenia z należytą starannością oraz zgodnie z wymaganiami i warunkami określonymi w aktualnych aktach prawnych.
- 9) Do wyznaczenia osoby, która będzie w ścisłej współpracy z Zamawiającym, w celu zapewnienia prawidłowej organizacji zajęć.
- 10) Skreślenia z listy uczestników kursu z powodu nieuczęszczania na zajęcia, tylko i wyłącznie na wniosek Zamawiającego.
- 11) Przekazania Zamawiającemu w ciągu 3 dni od dnia zakończenia kursu listy potwierdzającej odbiór zaświadczeń ukończenia kursu.
- 12) Zapewnienia materiałów szkoleniowych.
Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej, wydrukowane materiały wpięte w skoroszyt.
- 13) Wydania uczestnikom szkolenia certyfikatu/zaświadczenia będącego potwierdzeniem nabycia kompetencji/kwalifikacji uzyskanych. Certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać informacje jakie umiejętności (zestaw efektów uczenia się) nabyli uczestnicy w wyniku realizowanego szkolenia, oraz liczbę godzin zrealizowanych zajęć.
- 14) Przekazania kserokopii wydanych uczestnikom certyfikatów / zaświadczeń potwierdzających nabyte kompetencje.
- 15) Spisanie protokołu końcowego.
- 16) Oznaczenia zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.).
- 17) Przechowywać wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu co najmniej przez okres trwałości projektu.
- 18) Wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,

Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe. Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji szkolenia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.

- 19) Zamawiający wymaga, aby zajęcia 16organizowane w dniach nauki szkolnej odbywały się w godzinach nie kolidujących z zajęciami szkolnymi uczestników kursu
- 20) Badania lekarskie: orzeczenie lekarskie zapewnia Wykonawca (jeśli wymagane)

- 21) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 22) Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

III. KODY CPV:

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 80000000-4 usługi edukacyjne i szkoleniowe.
- 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego,
- 80210000-9 - Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej,
- 80310000-0 - Usługi edukacji młodzieży,
- 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego,
- 80531200-7 - Usługi szkolenia technicznego.

IV. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Terminy wykonania zamówienia zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Termin zapłaty: przelew 30 dni, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez strony.
4. W przypadku zaistnienia przerw w wykonywaniu umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw w realizacji usługi, udokumentowanych w formie pisemnej.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki odpowiadające przedmiotowi zamówienia:
 - a. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie tego warunku.
 - b. są w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie tego warunku.
 - c. dysponują odpowiednią wiedzą i doświadczeniem:
Zamawiający wymaga by podmiot realizujący szkolenia posiadał minimum 2 letnie doświadczenie.
Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia przedstawionego w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
 - d. dysponują lub będą dysponować na potrzeby realizacji zamówienia następującymi osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie tego warunku.
2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli wymagane): nie wymagane.

VI. INFORMACJE NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH - WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub

osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawania we wspólnym pożyciu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych.
3. Pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub zależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub z konkursu zamawiający wyklucza:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.
4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania. Wykonawcy, którzy nie złożą ww. oświadczenia zostaną wezwani do uzupełnienia złożonej oferty.

VII. WARUNKI ZMIANY UMOWY:

Dopuszczalne warunki zmiany postanowień umowy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 5 do zapytania ofertowego.

VIII. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY:

Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz oferty wg załączonego wzoru – Załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 2 do zaproszenia.

3. Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu - Załącznik nr 3 do zaproszenia.
4. Informacja RODO – załącznik nr 4 do zaproszenia.
5. Umowę regulującą współpracę – w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną.
6. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku podpisywania oferty przez osoby, które nie są upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wskazania we właściwym rejestrze.
7. W przypadku braku w/w załączników (nie dotyczy załącznika nr 1 – formularz oferty) Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.
8. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
10. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

IX. KRYTERIA OCENY I OPIS SPOSOBU PRZYZNAWANIA PUNKTACJI:

Kryterium oceny oferty:

a. Cena ofertowa brutto–„C”

b. Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń o tożsamej tematyce – „D”).

Zamawiający uzna wskazany warunek udziału w postępowaniu za spełniony, jeżeli wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował na czas realizacji zamówienia niezbędnym potencjałem technicznym do wykonania zamówienia i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. w zakresie:

Wyznaczy do realizacji przedmiotu zamówienia minimum – 1 trenera posiadającego co najmniej dwuletnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie objętej szkoleniem/kursem.

Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny
Łączna cena ofertowa brutto – „C”	60 %	60	Wg wzoru: Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń o tożsamej tematyce – „D”	40 %	40	Za każdy dodatkowy rok doświadczenia trenera powyżej wymaganego minimum (2 lata) przyznawane będzie: Zamawiający przyzna 10 pkt – za minimum 2-letnie doświadczenie zawodowe w dziedzinie objętej szkoleniem Zamawiający przyzna 20 pkt – za minimum 3 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie objętej szkoleniem Zamawiający przyzna 30 pkt – za minimum 4 lata doświadczenia zawodowego w dziedzinie objętej szkoleniem Zamawiający przyzna 40 pkt – za minimum 5 lat i więcej doświadczenia zawodowego w dziedzinie objętej szkoleniem W przypadku wskazania kilku osób do realizacji danej części zamówienia, Zamawiający oceni doświadczenie najbardziej doświadczonego szkoleniowca. Za doświadczenie zawodowe uznaje się wykonywanie czynności zawodowych, dydaktycznych lub praktycznych bezpośrednio związanych z tematyką szkolenia określoną w OPZ, na podstawie stosunku pracy, umów cywilnoprawnych lub działalności gospodarczej.
RAZEM	100 %	100	$L = C+D$

d. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

L – całkowita liczba punktów,

C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,

D - punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń o tożsamej tematyce”,

e. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.

f. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.

g. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

X. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na każdą z dwóch części.
2. Wykonawca powinien przygotować ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione, w szczególności w formacie danych .doc., docx, .pdf., .xml, .xps. odt pod rygorem nieważności.
4. Oferta powinna: posiadać datę sporządzenia oraz zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, adres email.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej zamawiającego tj.: kierownik@troczewski2.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.09.2025 r. do godz. 08.00 (liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego). (liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego).
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed terminem rozpatrywania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. ZASTRZEŻENIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie i bez podania przyczyny modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania, zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, jak również żądania, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70⁵ Kodeksu cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze postępowania. W przypadku podjęcia jednej z powyższych decyzji, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o niej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adresy email wszystkich

Wykonawców).

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz zawarciem umowy ponosi Wykonawca, a w przypadku modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania i nieudzielenia zamówienia Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. „RODO”) zgodnie z art. 13 ust.1 i 2, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie i o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

- 1.Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie z siedzibą ul. Kościuszki 11, 99-300 Kutno.
- 2.Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków w szczególności w toku postępowań, wynikających z przepisów prawa,
- 3.W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 3, nie krócej jednak, niż przez okres wskazany w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w określonych przypadkach zbierane są dodatkowe dane osobowe (np. numery telefonu, adresy poczty elektronicznej e-mail) w celu ułatwienia kontaktu ze szkołą i wówczas wymagana jest pisemna zgoda osoby kontaktującej się.
6. W ramach postępowań prowadzonych na podstawie Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania,
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
- 9.Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu), polegającego na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności: do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, stanu zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się,
- 10.Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych w innym celu niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane na podstawie przepisów prawa,
- 11.Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej w związku z umowami międzynarodowymi i zadaniami wynikającymi z ustaw krajowych.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Dodatkowych informacji udziela: P. Julita Ryś , tel. 24 355 59 67, e-mail: kierownik@troczewski2.pl.
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie planuje przeprowadzenia negocjacji.

4. Zamawiający może również odrzucić ofertę, gdy cena zaproponowana przez Wykonawcę wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Przed podjęciem decyzji o odrzuceniu zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w ofercie.

XV. ZAŁĄCZNIKI:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- Wykaz osób - załącznik nr 3 do zapytania ofertowego
- Informacja RODO – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego;
- Wzór umowy – załącznik nr 5 do zapytania ofertowego;

Joanna Zielińska

Zespół Szkół Zawodowych nr 2

im. dr. A. Troczewskiego