



Nr 1/083/2024

Kutno, dnia 20.12.2024 r.

Zamawiający:

**Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego,
99-300 Kutno**

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł, prowadzonym z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.).

I. CEL ZAMÓWIENIA:

Celem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkolenia z zakresu „ Kurs baristy ” dla Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie w ramach projektu pn.:

1.1. „Kulinarne Kutno” poprawa jakości kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus , w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027, Priorytet FELD.08.00, Działanie FELD 08.08 w ramach umowy o dofinansowanie projektu nr FELD.08.08-IZ.00-001/23.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu „Kursu baristy” dla Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie w ramach projektu pn.: „Kulinarne Kutno” poprawa jakości kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie.
2. Miejscem realizacji szkolenia będzie budynek Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie (Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne).
3. Kurs baristy - 20 godz. dla 39 uczniów – 3 grupy (60 osobogodzin)
4. **Kurs swym zakresem obejmować będzie:**
 - Kompleksowe przygotowanie do pracy w kawiarni
 - Pozyskanie informacji na temat uprawy owocu kawowca.
 - Nauka przygotowywania kaw czarnych metodami przelewowymi
 - Nauka 3 podstawowych wzorów na kawie tj. serce, rozeta, tulipan.
 - Pozyskanie wiedzy na temat prawidłowej sprzedaży.
5. Materiały szkoleniowe w formie drukowanej, po jednym egzemplarzu dla każdej osoby objętej szkoleniem, dodatkowo 1 egzemplarz dla Zamawiającego.
6. Planowany termin realizacji szkolenia:
60 dni kalendarzowych od dnia podpisania umowy.
7. Oczekiwane efekty szkolenia:

Uczeń pozyska informacje na temat uprawy owocu kawowca. Nauczy się przygotowywać kawę czarną metodami przelewowymi. Nauczy się wykonywać 3 podstawowych wzorów na kawie: serce, rozeta, tulipan. Pozyska wiedzę na temat przygotowania się do pracy w kawiarni i prawidłowej sprzedaży.

8. Cykl szkolenia będzie obejmował 20 godziny zajęć. Jedna godzina zajęć = 45 minut zegarowych. Forma szkolenia bezpośrednia w siedzibie Zamawiającego
9. Absolwenci otrzymują zaświadczenie o ukończeniu szkolenia zgodne z obowiązującymi wymogami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej.
10. Wymagania od wykonawców dot. wykonania zamówienia:
 - 1) Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z ramowym programem szkolenia.
 - 2) Zapewnienie kadry prowadzącej szkolenie spełniającej wymogi określone w niniejszym zapytaniu.
 - 3) Prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia:
 - a. Program zajęć uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania, miejsce realizacji zajęć, imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, sposób i formę zaliczenia.
 - b. Harmonogram zajęć uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć. Harmonogram musi zostać uzgodniony z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.
 - c. Dziennik zajęć edukacyjnych zawierający tematy i wymiar godzin zajęć edukacyjnych. – czy też jest wymagany
 - d. Lista obecności zawierająca: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia oraz trenera.
 - e. Lista potwierdzająca odbiór przez uczestników materiałów szkoleniowych.
 - f. 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych (wersja papierowa/ elektroniczna)
 - g. Kserokopia wydanych uczestnikom certyfikatów/ dyplomów/ zaświadczeń potwierdzających nabycie kompetencji/kwalifikacji.
 - h. Dokumentacja fotograficzna szkolenia - min. 5 zdjęć,
 - i. Protokół zdawczo-odbiorczy, potwierdzający wykonanie usługi.
 - 4) Zapewnienia materiałów szkoleniowych.

Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej, wydrukowane materiały wpięte w skoroszyt.
 - 5) Wydania uczestnikom szkolenia certyfikatu/zaświadczenia będącego potwierdzeniem nabycia kompetencji/kwalifikacji uzyskanych w wyniku formalnej oceny. Certyfikat/zaświadczenie potwierdzające nabycie kompetencji będzie zawierać informacje jakie umiejętności (zestaw efektów uczenia się) nabyli uczestnicy w wyniku realizowanego szkolenia, oraz liczbę godzin zrealizowanych zajęć. Szkolenie zostanie zakończone egzaminem i uzyskaniem certyfikatu/dyplomu potwierdzającego nabycie lub podwyższenie kompetencji/kwalifikacji.

- 6) Oznaczenia zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.).
- 7) Przechowywać wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu co najmniej do dnia 31.12.2029 r., z zastrzeżeniem zmiany terminu.
- 8) Wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,

Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe. Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji szkolenia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.

- 9) Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
- 10) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 11) Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

III. KODY CPV:

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 8000000-4 -Usługi edukacyjne i szkoleniowe
- 0530000-8 Usługi szkolenia zawodowego

IV. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia: od daty podpisania umowy maksymalnie do 60 dni kalendarzowych.
2. Termin zapłaty: przelew 30 dni, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół odbioru podpisany przez strony.
4. W przypadku zaistnienia przerw w wykonywaniu umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, termin wykonania prac ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw w realizacji usługi, udokumentowanych w formie pisemnej.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki odpowiadające przedmiotowi zamówienia:
 - a. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:



Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wraz z ofertą odpis z KRS lub CEIDG.

- b. są w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie tego warunku.
 - c. dysponują odpowiednią wiedzą i doświadczeniem:
Zamawiający wymaga by podmiot realizujący szkolenia posiadał minimum 2 letnie doświadczenie.
Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia przedstawionego w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
 - d. dysponują lub będą dysponować na potrzeby realizacji zamówienia następującymi osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie tego warunku.
 - e. Osoba skierowana do realizacji zamówienia nie może być skazana za przestępstwo przeciwko wolności seksualnej i obyczajności, i przestępstwa z użyciem przemocy na szkodę małoletniego i nie może toczyć się przeciwko niemu żadne postępowanie karne ani dyscyplinarne w tym zakresie (dotyczy tylko szkoleń, w których udział biorą małoletni)
Warunek ten będzie spełniony jeżeli Wykonawca dołączy do oferty oświadczenie - Załącznik nr 2 potwierdzający, że osoba wskazana przez Wykonawcę do prowadzenia szkolenia spełnia w/w wymagania.
2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli wymagane): nie wymagane.

VI. INFORMACJE NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH - WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

- 1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- 2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawania we wspólnym pożyciu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych.
- 3. Pozostawaniu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub zależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub z konkursu zamawiający wyklucza:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.
4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania. Wykonawcy, którzy nie złożą ww. oświadczenia zostaną wezwani do uzupełnienia złożonej oferty.

VII. WARUNKI ZMIANY UMOWY:

Dopuszczalne warunki zmiany postanowień umowy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

VIII. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY:

Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz oferty wg załączonego wzoru – Załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 2 do zaproszenia.
3. Lista szkoleń przeprowadzonych przez trenera z lat 2021 - 2024 z wskazanego w zaproszeniu zakresu, z wykazem godzinowym.
4. Informacja RODO – załącznik nr 3 do zaproszenia.
5. Aktualny wypis z odpowiedniego rejestru (CEIDG, KRS).
6. Umowę regulującą współpracę – w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku podpisywania oferty przez osoby, które nie są upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wskazania we właściwym rejestrze.
8. W przypadku braku w/w załączników Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.

9. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

IX. KRYTERIA OCENY I OPIS SPOSOBU PRYZYNAWANIA PUNKTACJI:

Kryterium oceny oferty:

- a. Cena ofertowa brutto – „C”
- b. Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń o tożsamej tematyce – „D”. Doświadczenie trenera mierzone liczbą godzin przeprowadzonych szkoleń (w załączeniu prosimy przekazać listę szkoleń przeprowadzonych przez trenera z lat 2021 - 2024 z wskazanego w zapytaniu zakresu, z wykazem godzinowym).
- c. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny
Łączna cena ofertowa brutto – „C”	60 %	60	Wg wzoru: Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń o tożsamej tematyce – „D”	20 %	40	Wg wzoru: liczba godzin przeprowadzonych szkoleń w ofercie ocenianej $D = \frac{\text{liczba godzin przeprowadzonych szkoleń w ofercie ocenianej}}{\text{największa liczba godzin szkoleń wśród ofert podlegających badaniu}} \times 40 \text{ pkt}$
RAZEM	100 %	100	$L = C + D$

- d. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

- L – całkowita liczba punktów,
- C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,
- D - punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń o tożsamej tematyce”,

- e. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- f. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- g. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

X. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę, zawierającą jedną, jednoznacznie opisaną propozycję cenową. Złożenie większej liczby ofert spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Wykonawca powinien przygotować ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę(y) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy na zewnątrz i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty.
4. Oferta powinna: być opatrzona pieczętą firmową, posiadać datę sporządzenia oraz zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, adres email.
5. Dokumenty, będące kopiami, powinny być opatrzone na każdej stronie adnotacją „Za zgodność z oryginałem” i podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy.
6. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: sekretariat@troczewski2.pl w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30.12.2024 r. do godz. 10.00 (liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego).
7. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
8. Wykonawca może przed terminem rozpatrywania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. ZASTRZEŻENIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie i bez podania przyczyny modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania, zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, jak również żądania, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70⁵ Kodeksu cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze postępowania. W przypadku podjęcia jednej z powyższych decyzji, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o niej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adresy email wszystkich Wykonawców).

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz zawarciem umowy ponosi Wykonawca, a w przypadku modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania i nieudzielenia zamówienia Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. „RODO”) zgodnie z art. 13 ust.1 i 2, informujemy o

zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie i o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie z siedzibą ul. Kościuszki 11, 99-300 Kutno.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków w szczególności w toku postępowań, wynikających z przepisów prawa,
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 3, nie krócej jednak, niż przez okres wskazany w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w określonych przypadkach zbierane są dodatkowe dane osobowe (np. numery telefonu, adresy poczty elektronicznej e-mail) w celu ułatwienia kontaktu ze szkołą i wówczas wymagana jest pisemna zgoda osoby kontaktującej się.
6. W ramach postępowań prowadzonych na podstawie Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania,
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu), polegającego na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności: do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, stanu zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się,
10. Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych w innym celu niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane na podstawie przepisów prawa,
11. Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej w związku z umowami międzynarodowymi i zadaniami wynikającymi z ustaw krajowych.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Dodatkowych informacji udziela: P. Julita Ryś , tel. 24 355 59 67, e-mail: kierownik@troczewski2.pl
2. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
3. Zamawiający nie planuje przeprowadzenia negocjacji.
4. Zamawiający może również odrzucić ofertę, gdy cena zaproponowana przez Wykonawcę wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Przed podjęciem decyzji o odrzuceniu zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w ofercie.



XV. ZAŁĄCZNIKI:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- Informacja RODO – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- Wzór umowy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego