

Nr 1/084/2025

Kutno, dnia 31.01.2025 r.

Zamawiający:**Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego,
99-300 Kutno****ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERT**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości szacunkowej poniżej 130 000 zł, prowadzonym z pominięciem ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), z zachowaniem zasady konkurencyjności zgodnie z rozdziałem 3.2 Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027.

I. CEL ZAMÓWIENIA:

Celem zamówienia jest zorganizowanie i przeprowadzenie szkoleń z zakresu:

Część 1: „Kurs operatora suwnic”;

Część 2: „Kurs na układnice magazynowe”;

Część 3: „Kurs operatora wózków widłowych”;

dla Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie w ramach projektu pn.:

- 1.1. „Rozwój kompetencji młodych logistyków” podniesienie jakości kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus , w ramach Programu Regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego na lata 2021-2027, Priorytet FELD.08.00, Działanie FELD 08.08 w ramach umowy o dofinansowanie projektu nr FELD.08.08-IZ.00-0084/23-00

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**Część 1: „Kurs operatora suwnic”:**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu „Kursu operatora suwnic” dla Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie w ramach projektu pn.: „Rozwój kompetencji młodych logistyków” podniesienie jakości kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie.
2. Miejscem realizacji szkolenia:
 - zajęcia teoretyczne prowadzone będą w budynku Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie (Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne).
 - zajęcia praktyczne odbywać się będą w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę.
3. Kurs operatora suwnic - 8 godz. teoria, 4 godz. praktyka dla 23 uczniów – 2 grupy.
4. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kurs operatora suwnic – w zakresie części teoretycznej i praktycznej dla maksymalnie 23 uczniów Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie, w następujących terminach:
 - 1) od marca 2025 r. do maja 2025 r. – I grupa,
 - 2) od września 2025 r. do maja 2026 r. – II grupa.Liczba kursantów przypisanych do danej grupy zostanie ustalona z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
5. **Kurs swym zakresem obejmować będzie:**
 - Obsługa suwnic z kabiny lub poziomego roboczego,
 - Wciągarki i wciągarki według kategorii I W,

- Żurawie stacyjne, warsztatowe,
 - Suwnice hakowe sterowane z poziomu roboczego ogólnego przeznaczenia,
 - Wciągarki oraz wciągarki według kategorii II W.
6. Materiały szkoleniowe w formie drukowanej, po jednym egzemplarzu dla każdej osoby objętej szkoleniem, dodatkowo 1 egzemplarz dla Zamawiającego.
 7. Oczekiwane efekty szkolenia:
Uzyskanie kwalifikacji i uprawnień do obsługi suwnic kat. I S. lub kat. II S.
 8. Cykl szkolenia będzie obejmował 8 godzin teoria, 4 godziny praktyka – 2 grupy. Jedna godzina zajęć = 45 minut zegarowych. Zajęcia teoretyczne odbędą się w siedzibie Zamawiającego.
 9. Absolwenci otrzymują certyfikat o ukończeniu szkolenia.
 10. Wymagania od wykonawców dot. wykonania zamówienia:
 - 1) Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z ramowym programem szkolenia.
 - 2) Zapewnienie kadry prowadzącej szkolenie spełniającej wymogi określone w niniejszym zapytaniu.
 - 3) Prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia:
 - a. Program zajęć uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania, miejsce realizacji zajęć, imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, sposób i formę zaliczenia.
 - b. Harmonogram zajęć uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć. Harmonogram musi zostać uzgodniony z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.
 - c. Lista obecności zawierająca: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia oraz trenera.
 - d. Lista potwierdzająca odbiór przez uczestników materiałów szkoleniowych.
 - e. 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych (wersja papierowa/ elektroniczna).
 - f. Kserokopia wydanych uczestnikom certyfikatów potwierdzających nabycie kompetencji.
 - g. Dokumentacja fotograficzna szkolenia - min. 5 zdjęć,
 - h. Protokół wykonania usługi.
 - 4) Zapewnienia materiałów szkoleniowych.
Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej, wydrukowane materiały wpięte w skoroszyt.
 - 5) Wydania uczestnikom szkolenia certyfikatu będącego potwierdzeniem nabycia kompetencji uzyskanych w wyniku formalnej oceny. Certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji będzie zawierać informacje jakie umiejętności (zestaw efektów uczenia się) nabyli uczestnicy w wyniku realizowanego szkolenia, oraz liczbę godzin zrealizowanych zajęć. Szkolenie zostanie zakończone uzyskaniem certyfikatu.
 - 6) Oznaczenia zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.).
 - 7) Przechowywać wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu co najmniej do dnia 31.12.2030 r., z zastrzeżeniem zmiany terminu.
 - 8) Wykonawca zapewni niezbędny/e pojazd/y wymagany/e do należytego wykonania niniejszego zamówienia.

- 9) Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne organizowane w dniach nauki szkolnej odbywały się w godzinach nie kolidujących z zajęciami szkolnymi uczestników kursu.
- 10) Badania lekarskie: orzeczenie lekarskie do obsługi urządzeń transportu bliskiego zapewnia Wykonawca (jeśli wymagane)
- 11) Egzamin: zewnętrzny UDT oraz wydanie legitymacji operatora
- 12) Wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,

Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe. Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji szkolenia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.

- 13) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 14) Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

Część 2: „Kurs na układnice magazynowe”:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu „Kursu na układnice magazynowe” dla Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie w ramach projektu pn.: „Rozwój kompetencji młodych logistyków” podniesienie jakości kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie.
2. Miejscem realizacji szkolenia:
 - zajęcia teoretyczne prowadzone będą w budynku Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie (Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne).
 - zajęcia praktyczne odbywać się będą w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę.
3. Kurs na układnice magazynowe - 8 godz. teoria, 4 godz. praktyka dla 23 uczniów – 2 grupy
4. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kurs na układnice magazynowe – w zakresie części teoretycznej i praktycznej dla maksymalnie 23 uczniów Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie, w następujących terminach:
 - 1) od marca 2025 r. do maja 2025 r. I grupa,
 - 2) od września 2025 r. do maja 2026 r. II grupa.Liczba kursantów przypisanych do danej grupy zostanie ustalona z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
5. **Kurs swym zakresem obejmować będzie:**
 - Jednostki ładunkowe i ich opakowania w transporcie zmechanizowanym,
 - Regały magazynowe,
 - Układnice magazynowe,
 - Mechanizmy układnic,
 - Wyposażenie elektryczne,
 - Stanowisko operatora (kabina sterownicza) i stanowisko konserwacji,
 - Urządzenia systemów transportu palet i pojemników
 - Bezpieczeństwo pracy w magazynach regałowych,
 - Badania układnic (oznakowanie, instrukcja eksploatacji),
 - Dozór techniczny.
6. Materiały szkoleniowe w formie drukowanej, po jednym egzemplarzu dla każdej osoby objętej szkoleniem, dodatkowo 1 egzemplarz dla Zamawiającego.
7. Oczekiwane efekty szkolenia:

Uzyskanie kwalifikacji i uprawnień do obsługi układnic magazynowych.

8. Cykl szkolenia będzie obejmował 8 godzin teoria, 4 godziny praktyka – 2 grupy. Jedna godzina zajęć = 45 minut zegarowych. Zajęcia teoretyczne odbędą się w siedzibie Zamawiającego.
9. Absolwenci otrzymują certyfikat o ukończeniu szkolenia.
10. Wymagania od wykonawców dot. wykonania zamówienia:
 - 1) Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z ramowym programem szkolenia.
 - 2) Zapewnienie kadry prowadzącej szkolenie spełniającej wymogi określone w niniejszym zapytaniu.
 - 3) Prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia:
 - a. Program zajęć uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania, miejsce realizacji zajęć, imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, sposób i formę zaliczenia.
 - b. Harmonogram zajęć uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć. Harmonogram musi zostać uzgodniony z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.
 - c. Lista obecności zawierająca: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia oraz trenera.
 - d. Lista potwierdzająca odbiór przez uczestników materiałów szkoleniowych.
 - e. 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych (wersja papierowa/ elektroniczna).
 - f. Kserokopia wydanych uczestnikom certyfikatów potwierdzających nabycie kompetencji.
 - g. Dokumentacja fotograficzna szkolenia - min. 5 zdjęć,
 - h. Protokół wykonania usługi.
 - 4) Zapewnienia materiałów szkoleniowych.

Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej, wydrukowane materiały wpięte w skoroszyt.
 - 5) Wydania uczestnikom szkolenia certyfikatu będącego potwierdzeniem nabycia kompetencji uzyskanych w wyniku formalnej oceny. Certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji będzie zawierać informacje jakie umiejętności (zestaw efektów uczenia się) nabyli uczestnicy w wyniku realizowanego szkolenia, oraz liczbę godzin zrealizowanych zajęć. Szkolenie zostanie zakończone uzyskaniem certyfikatu.
 - 6) Oznaczenia zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.).
 - 7) Przechowywać wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu co najmniej do dnia 31.12.2030 r., z zastrzeżeniem zmiany terminu.
 - 8) Wykonawca zapewni niezbędny/e pojazd/y wymagany/e do należytego wykonania niniejszego zamówienia.
 - 9) Zamawiający wymaga, aby zajęcia teoretyczne i praktyczne organizowane w dniach nauki szkolnej odbywały się w godzinach nie kolidujących z zajęciami szkolnymi uczestników kursu.
 - 10) Badania lekarskie: orzeczenie lekarskie do obsługi urządzeń transportu bliskiego zapewnia Wykonawca (jeśli wymagane)
 - 11) Egzamin: zewnętrzny UDT oraz wydanie legitymacji operatora
 - 12) Wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami

oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,

Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe. Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji szkolenia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.

13) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

14) Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

Część 3: „Kurs operatora wózków widłowych”:

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na przeprowadzeniu „Kursu operatora wózków widłowych” dla Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie w ramach projektu pn.: „Rozwój kompetencji młodych logistyków” podniesienie jakości kształcenia w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie.
2. Miejscem realizacji szkolenia:
 - zajęcia teoretyczne prowadzone będą w budynku Zespołu Szkół Zawodowych Nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie (Zamawiający zapewnia sale dydaktyczne).
 - zajęcia praktyczne odbywać się będą w miejscu wyznaczonym przez Wykonawcę.
3. Kurs operatora wózków widłowych - 25 godz. teoria, 10 godzin praktyka dla 23 uczniów – 2 grupy
4. Wykonawca zorganizuje i przeprowadzi kurs operatora wózków widłowych – w zakresie części teoretycznej i praktycznej dla maksymalnie 23 uczniów Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie, w następujących terminach:
 - 1) od marca 2025 r. do maja 2025 r. – I grupa,
 - 2) od września 2025 r. do maja 2026 r. – II grupa.Liczba kursantów przypisanych do danej grupy zostanie ustalona z Zamawiającym po podpisaniu umowy.
5. **Kurs swym zakresem obejmować będzie:**
 - Rodzaje i budowa wózków widłowych,
 - Rodzaje napędów – spalinowe, elektryczne, gazowe,
 - Udzwig wózków widłowych,
 - Informacje na temat bezpiecznej wymiana butli LPG,
 - Obowiązki przed, w trakcie i po pracy,
 - Praktyczna nauka jazdy oraz bezpieczna wymiana butli
6. Materiały szkoleniowe w formie drukowanej, po jednym egzemplarzu dla każdej osoby objętej szkoleniem, dodatkowo 1 egzemplarz dla Zamawiającego.
7. Oczekiwane efekty szkolenia:
Nabycie kwalifikacji jako operatora wózków widłowych
8. Cykl szkolenia będzie obejmował 25 godzin teoria, 10 godzin praktyka – 2 grupy. Jedna godzina zajęć = 45 minut zegarowych. Forma szkolenia bezpośrednia w siedzibie Zamawiającego
9. Absolwenci otrzymują certyfikat o ukończeniu szkolenia.
10. Wymagania od wykonawców dot. wykonania zamówienia:
 - 1) Przeprowadzenie szkolenia zgodnie z ramowym programem szkolenia.
 - 2) Zapewnienie kadry prowadzącej szkolenie spełniającej wymogi określone w niniejszym zapytaniu.
 - 3) Prowadzenia dokumentacji z przebiegu szkolenia:

- a. Program zajęć uwzględniający minimum: nazwę zajęć, łączną liczbę godzin, czas trwania, miejsce realizacji zajęć, imię i nazwisko osoby prowadzącej zajęcia, cele kształcenia, opis efektów uczenia się, sposób i formę zaliczenia.
 - b. Harmonogram zajęć uwzględniający minimum: termin i miejsce realizacji zajęć, nazwę zajęć, imię i nazwisko wykładowcy i godziny realizacji zajęć. Harmonogram musi zostać uzgodniony z Zamawiającym niezwłocznie po podpisaniu umowy.
 - c. Lista obecności zawierająca: imię, nazwisko i podpis uczestnika szkolenia oraz trenera.
 - d. Lista potwierdzająca odbiór przez uczestników materiałów szkoleniowych.
 - e. 1 egzemplarz materiałów dydaktycznych (wersja papierowa/ elektroniczna).
 - f. Kserokopia wydanych uczestnikom certyfikatów potwierdzających nabycie kompetencji.
 - g. Dokumentacja fotograficzna szkolenia - min. 5 zdjęć,
 - h. Protokół wykonania usługi.
- 4) Zapewnienia materiałów szkoleniowych.
Materiały muszą być nowe, adekwatne do treści szkolenia oraz dobrej jakości (bez śladów wcześniejszego użytkowania). Wykonawca zobowiązany jest przygotować materiały szkoleniowe: skrypt wykładowy o treści adekwatnej do omawianej tematyki, przygotowany w formie drukowanej, wydrukowane materiały wpięte w skoroszyt.
- 5) Wydania uczestnikom szkolenia certyfikatu będącego potwierdzeniem nabycia kompetencji uzyskanych w wyniku formalnej oceny. Certyfikat potwierdzający nabycie kompetencji będzie zawierać informacje jakie umiejętności (zestaw efektów uczenia się) nabyli uczestnicy w wyniku realizowanego szkolenia, oraz liczbę godzin zrealizowanych zajęć. Szkolenie zostanie zakończone uzyskaniem certyfikatu.
- 6) Oznaczenia zgodnie z obowiązującymi Wytycznymi dotyczącymi informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021-2027 wszelkich materiałów, które otrzymują uczestnicy szkolenia, w szczególności: publikacji, materiałów dydaktycznych, prezentacji, materiałów audiowizualnych, itp.).
- 7) Przechowywać wszystkie dokumenty związane z realizacją kursu co najmniej do dnia 31.12.2030 r., z zastrzeżeniem zmiany terminu.
- 8) Wykonać przedmiot zamówienia zgodnie z wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027,

Wszystkie powyższe wymogi winny zostać zrealizowane i zapewnione w ramach kwoty brutto podanej w formularzu Oferty złożonej w odpowiedzi na niniejsze zapytanie ofertowe. Zamawiający zastrzega sobie oraz organom nadzoru i kontroli Zamawiającego możliwość kontroli realizacji szkolenia w każdym czasie, a także prawo wglądu do dokumentacji związanej z realizacją szkolenia.

- 9) Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
- 10) Okres związania ofertą wynosi 30 dni licząc od upływu terminu składania ofert.

III. KODY CPV dotyczące cz. 1, 2, 3:

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

- 80000000-4 - Usługi edukacyjne i szkoleniowe,
- 80530000-8 - Usługi szkolenia zawodowego,
- 80210000-9 - Usługi edukacji technicznej i zawodowej na poziomie szkoły średniej,
- 80310000-0 - Usługi edukacji młodzieży,
- 80510000-2 - Usługi szkolenia specjalistycznego,
- 80531200-7 - Usługi szkolenia technicznego

IV. HARMONOGRAM REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Terminy wykonania zamówienia dla części 1, 2, 3 zostały określone w opisie przedmiotu zamówienia.
2. Termin zapłaty: przelew 30 dni, po otrzymaniu prawidłowo wystawionej faktury i protokołu odbioru podpisanego przez obie strony.
3. Podstawą wystawienia faktury będzie protokół wykonania usługi.
4. W przypadku zaistnienia przerw w wykonywaniu umowy z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada, termin wykonania usługi ulega przesunięciu o okres wynikający z przerw w realizacji, udokumentowanych w formie pisemnej.

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DLA CZĘŚCI 1, 2, 3:

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki odpowiadające przedmiotowi zamówienia:
 - a. posiadają kompetencje lub uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:
Warunek ten zostanie spełniony jeżeli Wykonawca przedstawi wraz z ofertą kopię wpisu do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
 - b. są w odpowiedniej sytuacji ekonomicznej lub finansowej:
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie tego warunku.
 - c. dysponują odpowiednią wiedzą i doświadczeniem:
Zamawiający wymaga by podmiot realizujący szkolenia posiadał minimum 2 letnie doświadczenie.
Ocena spełnienia powyższego warunku nastąpi według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia przedstawionego w Załączniku nr 2 do zapytania ofertowego.
 - d. dysponują lub będą dysponować na potrzeby realizacji zamówienia następującymi osobami, zdolnymi do wykonania zamówienia,
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie tego warunku.
2. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy, sposobu oraz formy jego wniesienia (jeżeli wymagane): nie wymagane.

VI. INFORMACJE NA TEMAT ZAKAZU POWIĄZAŃ OSOBOWYCH LUB KAPITAŁOWYCH - WYKLUCZENIE Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU DLA CZĘŚCI 1, 2, 3

W postępowaniu nie mogą brać udziału osoby, które powiązane są z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania pomiędzy Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a Wykonawcą, polegające w szczególności na:

1. uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej, posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji (o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa), pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
2. pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej

lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli, albo pozostawania we wspólnym pożyciu, jego zastępcą prawnym lub członkami organów zarządzających lub organów nadzorczych.

3. Pozostawianiu w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że istnieje uzasadniona wątpliwość co do ich bezstronności lub zależności w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia.

Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub z konkursu zamawiający wyklucza:

1. wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
2. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;
3. wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.
4. Wykluczenie następuje na okres trwania okoliczności określonych w ust. 1 art. 7 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.

W związku z powyższym Wykonawca jest zobowiązany do złożenia oświadczenia stanowiącego załącznik nr 2 do zapytania. Wykonawcy, którzy nie złożą ww. oświadczenia zostaną wezwani do uzupełnienia złożonej oferty.

VII. WARUNKI ZMIANY UMOWY:

Dopuszczalne warunki zmiany postanowień umowy określa wzór umowy, stanowiący załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

VIII. LISTA DOKUMENTÓW/OŚWIADCZEŃ WYMAGANYCH OD WYKONAWCY DLA CZĘŚCI 1, 2, 3:

Oferta ma zawierać następujące dokumenty:

1. Formularz oferty wg załączonego wzoru – Załącznik nr 1 do zaproszenia.
2. Oświadczenie Wykonawcy – Załącznik nr 2 do zaproszenia.
3. Lista szkoleń przeprowadzonych przez trenera z maksymalnie 5 lat wskazanego w zaproszeniu zakresu, z wykazem godzinowym.
4. Informacja RODO – załącznik nr 3 do zaproszenia.
5. Aktualny wypis z odpowiedniego rejestru instytucji szkoleniowych.
6. Umowę regulującą współpracę – w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną.
7. Pełnomocnictwo do podpisania oferty – w przypadku podpisywania oferty przez osoby, które nie są upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie wskazania we właściwym rejestrze.

8. W przypadku braku w/w załączników Zamawiający wezwie Wykonawcę do ich uzupełnienia.
9. Zamawiający może w toku badania i oceny ofert żądać od Wykonawców wyjaśnień oraz dokumentów dotyczących treści złożonych ofert.
10. Zamawiający poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe.
11. Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem ofert.

IX. KRYTERIA OCENY I OPIS SPOSOBU PRYZNAWANIA PUNKTACJI DLA CZĘŚCI 1, 2, 3:

Kryterium oceny oferty:

- a. Cena ofertowa brutto – „C”
- b. Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń o tożsamej tematyce – „D”. Doświadczenie trenera mierzone liczbą przeprowadzonych szkoleń (w załączeniu prosimy przekazać listę szkoleń przeprowadzonych przez trenera z ostatnich maksymalnie 5 lat z wskazanego w zapytaniu zakresu).
- c. Powyższym kryteriom Zamawiający przypisał następujące znaczenie:

Kryterium	Waga [%]	Maksymalna liczba punktów	Sposób oceny
Łączna cena ofertowa brutto – „C”	60 %	60	Wg wzoru: Cena najtańszej oferty $C = \frac{\text{Cena najtańszej oferty}}{\text{Cena badanej oferty}} \times 60 \text{ pkt}$
Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń o tożsamej tematyce – „D”	40 %	40	Wg wzoru: liczba przeprowadzonych szkoleń w ofercie ocenianej $D = \frac{\text{liczba przeprowadzonych szkoleń w ofercie ocenianej}}{\text{największa liczba szkoleń wśród ofert podlegających badaniu}} \times 40 \text{ pkt}$
RAZEM	100 %	100	$L = C + D$

- d. Całkowita liczba punktów, jaką otrzyma dana oferta, zostanie obliczona wg poniższego wzoru:

$$L = C + D$$

gdzie:

- L – całkowita liczba punktów,
- C – punkty uzyskane w kryterium „Cena ofertowa brutto”,
- D - punkty uzyskane w kryterium „Doświadczenie trenera w realizacji szkoleń o tożsamej tematyce”,

- e. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
- f. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w zapytaniu i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- g. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

X. MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERT:

1. Wykonawca ma prawo złożyć ofertę na każdą z trzech części.
2. Wykonawca powinien przygotować ofertę na formularzu ofertowym załączonym do niniejszego zapytania – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego.
3. Oferta musi być napisana w języku polskim, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione, w szczególności w formacie danych .doc., docx, .pdf., .xml, .xps. odt pod rygorem nieważności.
4. Oferta powinna: posiadać datę sporządzenia oraz zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, numer NIP, adres email.
5. Oferta wraz z załącznikami powinna być złożona za pośrednictwem Bazy konkurencyjności: <https://bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl/> w nieprzekraczalnym terminie do dnia 10.02.2025 r. do godz. 10.00 (liczy się data i godzina wpływu do Zamawiającego).
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Wykonawca może przed terminem rozpatrywania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.
8. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
9. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

XI. ZASTRZEŻENIA:

Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania w każdym czasie i bez podania przyczyny modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania, zamknięcia postępowania bez wybrania którejkolwiek z ofert, jak również żądania, w przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 70⁵ Kodeksu cywilnego, unieważnienia umowy zawartej w drodze postępowania. W przypadku podjęcia jednej z powyższych decyzji, Zamawiający niezwłocznie poinformuje o niej za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adresy email wszystkich Wykonawców).

Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty oraz zawarciem umowy ponosi Wykonawca, a w przypadku modyfikacji lub unieważnienia niniejszego postępowania i nieudzielenia zamówienia Wykonawcom nie przysługują z tego tytułu żadne roszczenia.

Zamawiający zastrzega, że niniejsze zapytanie nie stanowi oferty w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.

XII. INFORMACJA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH:

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, tzw. „RODO”) zgodnie z art. 13 ust.1 i 2, informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w Zespole Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie i o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem danych osobowych jest Dyrektor Zespołu Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego w Kutnie z siedzibą ul. Kościuszki 11, 99-300 Kutno.
2. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji zadań i obowiązków w szczególności w toku postępowań, wynikających z przepisów prawa,
3. W związku z przetwarzaniem danych osobowych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa,
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celów wskazanych w pkt. 3, nie krócej jednak, niż przez okres wskazany w przepisach wykonawczych do ustawy z dnia

14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest wymogiem ustawowym, w określonych przypadkach zbierane są dodatkowe dane osobowe (np. numery telefonu, adresy poczty elektronicznej e-mail) w celu ułatwienia kontaktu ze szkołą i wówczas wymagana jest pisemna zgoda osoby kontaktującej się.
6. W ramach postępowań prowadzonych na podstawie Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego posiada Pani/Pan prawo żądania od Administratora dostępu do swoich danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania,
8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych,
9. Pani/Pana dane nie będą poddane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji (profilowaniu), polegającego na wykorzystaniu danych osobowych do oceny niektórych czynników osobowych osoby fizycznej, w szczególności: do analizy lub prognozy aspektów dotyczących efektów pracy tej osoby fizycznej, jej sytuacji ekonomicznej, stanu zdrowia, osobistych preferencji, zainteresowań, wiarygodności, zachowania, lokalizacji lub przemieszczania się,
10. Administrator nie będzie przetwarzać danych osobowych w innym celu niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane na podstawie przepisów prawa,
11. Pani/Pana dane mogą być przekazane odbiorcy w państwie trzecim lub organizacji międzynarodowej w związku z umowami międzynarodowymi i zadaniami wynikającymi z ustaw krajowych.

XIII. DODATKOWE INFORMACJE:

1. Dodatkowych informacji udziela: P. Julita Ryś, tel. 24 355 59 67, e-mail: kierownik@troczewski2.pl
2. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, dwie lub trzy części zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.
4. Zamawiający nie planuje przeprowadzenia negocjacji.
5. Zamawiający może również odrzucić ofertę, gdy cena zaproponowana przez Wykonawcę wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia tj. różni się o więcej niż 30% od średniej arytmetycznej cen wszystkich ważnych ofert niepodlegających odrzuceniu lub budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Przed podjęciem decyzji o odrzuceniu zamawiający żąda od wykonawcy złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny. Zamawiający oceni te wyjaśnienia w konsultacji z wykonawcą i może odrzucić ofertę wyłącznie w przypadku, gdy złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej ceny w ofercie.

XV. ZAŁĄCZNIKI:

- Formularz ofertowy – załącznik nr 1 do zapytania ofertowego;
- Oświadczenie Wykonawcy – załącznik nr 2 do zapytania ofertowego;
- Informacja RODO – załącznik nr 3 do zapytania ofertowego;
- Wzór umowy – załącznik nr 4 do zapytania ofertowego.

Joanna Zielińska

Zespół Szkół Zawodowych nr 2 im. dr. A. Troczewskiego